

REGULAMIN

organizacji i przeprowadzania staży dla studentów Wydziału Sztuk Wizualnych
w ramach projektu „Akademia Sztuki w Szczecinie_INWESTYCJA W TALENTY”
nr POWR.03.05.00-00-Z204/17

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawy realizacji staży

1. Staże organizowane są w ramach projektu „Akademia Sztuki w Szczecinie_INWESTYCJA W TALENTY” w okresie 01.05.2018 - 28.02.2022 r.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Osi priorytetowej III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działanie 3.5 *Kompleksowy program szkół wyższych*.

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia, oznaczają:
 - a) **Regulamin** – Regulamin określający ogólne zasady realizacji stażu w ramach projektu „Akademia Sztuki w Szczecinie_INWESTYCJA W TALENTY”.
 - b) **Organizator, Uczelnia** – Akademia Sztuki w Szczecinie
 - c) **Sekretariat** – sekretariat Wydziału Sztuk Wizualnych, Pl.Orla Białego 2 pok.106
 - d) **Staż** - organizowana w ramach Projektu forma zdobycia praktycznego doświadczenia uzupełniającego wiedzę pozyskaną na studiach oraz zapewniająca wzrost kompetencji zawodowych studentów Wydziału Sztuk Wizualnych, odbywana w łącznym wymiarze 240 godzin bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą.
 - e) **Kandydat** – student ostatnich czterech semestrów studiów I i II stopnia na kierunku grafika projektowa lub architektura ubiegający się o możliwość odbycia stażu.
 - f) **Stażysta/ka czyli**
 - **student/ka**, który został/a zakwalifikowany/a do odbycia stażu i podpisał/a Umowę uczestnictwa w stażu lub
 - **absolwent/ka**, który został/a zakwalifikowany/a do odbycia stażu po ukończeniu nauki i podpisał/a Umowę uczestnictwa w stażu, przy czym w przypadku absolwenta Umowa uczestnictwa w stażu musi być podpisana jeszcze w trakcie trwania kształcenia przez przyszłego stażystę.
 - g) **Pracodawca** – podmiot przyjmujący studenta na staż.
 - h) **Opiekun stażu** po stronie Pracodawcy – osoba wskazana przez Pracodawcę do opieki merytorycznej nad Stażystą oraz do nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu.
 - i) **Umowa o realizację stażu** – porozumienie trójstronne pomiędzy Uczelnią, Pracodawcą (realizatorem stażu) a Stażystą określające obowiązki stron umowy oraz warunki organizacji i realizacji stażu u Pracodawcy.

§ 3

Cel staży

1. Celem staży realizowanych w ramach Projektu jest przygotowanie studentów Wydziału Sztuk Wizualnych kierunków grafika i architektura wewnątrz do wejścia na rynek pracy poprzez wzmocnienie praktycznych elementów kształcenia, w tym – poszerzenie wiedzy, weryfikację umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych oraz nabycie doświadczenia zawodowego.
2. Poprzez realizację programów stażowych zostaną osiągnięte cele PO WER, w tym przede wszystkim cel szczegółowy dotyczący podniesienia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadający potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa w ramach Działania 3.5 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 4

Zasady ogólne

1. Projekt obejmuje realizację 81 staży w czterech edycjach (w latach 2018-2021), wszystkie o wymiarze łącznym w wys. 240 godz. dla każdego studenta oraz równocześnie nie mniej niż 20 godz. zadań stażowych w tygodniu, dla studentów 3 roku studiów I st. i 1 roku studiów II st. na kierunkach grafika i architektura wnętrz Wydziału Sztuk Wizualnych Akademii Sztuki w Szczecinie. Liczba miejsc stażowych może ulec zwiększeniu w zależności od dostępności środków finansowych.
2. W stażach weźmie udział minimum 30% studentów kształcących się na danym kierunku wymienionym w §4 pkt. 1.
3. W związku z odbywaniem Stażu Stażysta/ka otrzyma stypendium stażowe według zasad określonych w § 8 Regulaminu.
4. Czas realizacji staży studenckich (organizacja staży, rekrutacja, odbywanie staży, rozliczenie) obejmuje okres od 1 maja 2018 roku do 30 listopada 2021 roku.
5. Staże mogą odbywać się od kwietnia do końca listopada (w 2018 od czerwca). Staż nie musi zaczynać się pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego.
6. Stażysta/ka może odbywać staż w ramach Projektu tylko raz.
7. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad stażami sprawują Koordynator WSW, Biuro Karier oraz wskazany przez Dziekana Wydziału pracownik .

II. REKRUTACJA NA STAŻ

§ 5

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci 3 roku studiów I st. i 1 roku studiów II st. na kierunkach grafika i architektura wnętrz Wydziału Sztuk Wizualnych Akademii Sztuki w Szczecinie.
2. Dopuszcza się realizację staży przez absolwentów kierunków określonych w pkt. 1 , o ile Umowa o realizację stażu została zawarta w trakcie kształcenia, a staż został rozpoczęty bezpośrednio po zakończeniu studiów, przy czym nie powinien być to okres dłuższy niż 2 miesiące.
3. Wszystkie informacje nt. naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu power.akademiasztuki.eu oraz będą dostępne w sekretariacie WSW.
4. Uczelnia zapewnia miejsca odbywania stażu i udostępnia studentom listę pracodawców oferujących staże na stronie internetowej Projektu. O ostatecznym przyznaniu stażu decyduje Komisja rekrutacyjna.
5. Nabór w pierwszej edycji odbywa się do 14.06.2018 r. godz. 20.00 przez stronę projektu power.akademiasztuki.eu lub osobiście w sekretariacie WSW do dn. 15.06. godz. 10:00.
6. Terminy kolejnych edycji będą podawane za pośrednictwem strony Projektu, będą dostępne również w Biurze Karier i sekretariacie WSW.
7. Procedura rekrutacji przebiega następująco:
 - a) złożenie w sekretariacie ew. poprzez stronę projektu wypełnionego formularza zgłoszeniowego (*Karta zgłoszenia na staż* – zał. 1),
 - b) weryfikacja formalna i ocena merytoryczna,
 - c) ustalenie listy osób zakwalifikowanych.
 - d) podpisanie wymaganych dokumentów.
8. Kandydat zakwalifikowany do udziału w programie stażowym musi wypełnić i złożyć osobiście w sekretariacie Projektu, w ogłoszonym na stronie projektu przez Koordynatora terminie, następujące dokumenty:
 - a) deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - b) umowę o realizację stażu,
 - c) program stażu (przygotowany wspólnie z Realizatorem stażu i Koordynatorem WSW w oparciu o efekty kształcenia dostępne na stronie projektu),
 - d) dane stażysty do zgłoszenia do ubezpieczeń i wypłaty stypendium stażowego,
 - e) oświadczenie uczestnika projektu wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w Projekcie.
9. W uzasadnionych przypadkach Koordynator WSW może przedłużyć termin złożenia wymaganych dokumentów.

III. KOMISJA REKRUTACYJNA I KRYTERIA WYBORU STAŻYSTÓW

§ 6

1. Dziekan Wydziału Sztuk Wizualnych powołuje Komisję rekrutacyjną. Zadaniem Komisji jest ocena aplikacji Kandydatów oraz przyznanie miejsc stażowych.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Koordynator Wydziału Sztuk Wizualnych,
 - b) Specjalista biura karier,
 - c) Pełnomocnik ds. praktyk i plenerów WSW lub inna osoba wskazana przez Dziekana.

3. Kryteria rekrutacji obejmują 2 etapy:
- I Etap: kryterium formalne na podstawie złożonej karty zgłoszenia (*spełnia/nie spełnia*).
- II Etap: kryterium merytoryczne weryfikowane na podstawie karty zgłoszenia oraz załączonego portfolio w wersji cyfrowej (CD, pendrive), podczas którego ocenie zostanie poddane:
- poziom motywacji (niski – 1 pkt, średni 2 pkt, wysoki 3 pkt);
 - średnia ocen z ostatniego roku do 3,0 (1 pkt), 3,5 (2 pkt), 4,0 (3 pkt.), 4,5 (4 pkt.), 5 (5 pkt.);
 - orzeczenie o niepełnosprawności (brak 0 pkt, lekkie, 1 pkt, umiarkowane 2 pkt);
 - aktywność oraz zaangażowanie społeczne (koła naukowe, samorząd, organizacje studenckie, wolontariat (2 pkt).
4. W przypadku osiągnięcia identycznej liczby punktów decyduje największa liczba punktów w kryterium merytorycznym nr 3 a.
5. W przypadku większej liczby chętnych na staż do jednego przedsiębiorstwa przeprowadzone zostaną dodatkowo indywidualne rozmowy z kandydatami, a ocenie podlegać będą kompetencje miękkie, m.in komunikatywność i predyspozycje do pracy w zespole.
6. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych oraz rezerwowa lista rankingowa zostanie ogłoszona i przesłana na podane adresy e-mailowe w *Karcie zgłoszenia na staż* (zał. 1) do 21.06.2018 r. (dot. I edycji). Kandydaci o zbyt niskiej liczbie punktów umieszczeni będą na liście rezerwowej odpowiednio dla każdego kierunku. Kolejnym osobom z listy rezerwowej zaproponowane będą staże w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych.
7. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Dziekana Wydziału w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Dziekana jest ostateczna. Decyzje Komisji rekrutacyjnej oraz Dziekana nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
8. W przypadku niewypełnienia limitów miejsc stażowych lub rezygnacji wyłonionych Stażystów, Komisja Rekrutacyjna ma prawo ogłosić rekrutację ciągłą polegającą na umożliwieniu Kandydatom składania aplikacji do czasu wyczerpania limitu miejsc.
9. Uczelnia może upowszechniać informację o rezultatach konkursu za pośrednictwem Internetu lub innych mediów w celu promocji Projektu.

IV. REALIZACJA STAŻU

§ 7

1. Stażysta, przed rozpoczęciem stażu, jest zobowiązany do złożenia dokumentów określonych w §5 pkt 7 i 8 oraz do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego możliwość odbycia stażu.
2. Stażysta/ka zobowiązuje się:
- rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z rozkładem i zasadami określonymi w Umowie realizacji stażu oraz niniejszym Regulaminie,
 - odbyć staż w miejscu wskazanym przez Pracodawcę,
 - zrealizować staż zgodnie z zasadami i programem,
 - prowadzić Dziennik stażu i listę obecności,
 - wykonywać polecane czynności rzetelnie, terminowo i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych czynnościach Stażysta zobowiązuje się do ich nieodpłatnego i niezwłocznego usunięcia,
 - dbać o dobro Pracodawcy oraz zachować w tajemnicy informacje natury organizacyjnej, handlowej, technicznej, technologicznej itp., których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę,
 - pisemnie poinformować sekretariat WSW w przypadku zmiany daty, godziny lub/i adresu realizacji stażu, przed zaistnianiem zmiany,
 - pisemnie poinformować sekretariat o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu,
 - dostarczyć do sekretariatu dane i informacje niezbędne do ubezpieczenia NNW oraz przeprowadzenia badań lekarskich,
 - przedłożyć wniosek o refundację kosztów zakwaterowania wraz z wymaganymi załącznikami, (załącznik 4) w szczególności umowę najmu wraz z potwierdzeniem zapłaty. Z treści umowy najmu musi jednoznacznie wynikać co najmniej okres i cena najmu oraz imienne wskazanie danych najemcy i wynajmującego.
3. W ciągu trzech dni roboczych od zakończenia stażu Stażysta/ka jest zobowiązany do przedłożenia w sekretariacie następujących dokumentów:
- dziennik stażu,
 - listy obecności.
 - sprawozdanie Opiekuna/ki stażu
 - zaświadczenia o ukończeniu stażu podpisanego przez Opiekuna stażu.

V. STYPENDIUM STAŻOWE

§ 8

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście stypendium stażowego za zrealizowany i potwierdzony przez Pracodawcę staż oraz do naliczenia i odprowadzenia składek oraz innych wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego danin publicznych.
2. Całkowita kwota wypłacanego stypendium stażowego oraz płaconych przez Uczelnię składek za zrealizowanie stażu, w łącznym wymiarze 240 godzin, ustalona jest w wysokości maksymalnej: 4 440 zł (słownie: cztery tysiące czterysta czterdzieści złotych).
3. Kwota wypłacanego Stażyście stypendium stażowego za zrealizowanie 240 godzin stażu określona jest w umowie o realizację stażu.
4. Stypendium stażowe wypłacane jest wyłącznie za zrealizowane (faktycznie odbyte) godziny stażu i naliczone proporcjonalnie za godzin stażu zrealizowanego przez Stażystę.
5. Za okres niezdolności do pracy oraz za okres niewykonania zadań stażowych stypendium nie przysługuje.
6. Czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych (np. wypełnianie karty stażu) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie jest wliczany do godzin zrealizowanego stażu.
7. Stypendium stażowe dla Stażysty oraz naliczone składki jest dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Akademia Sztuki w Szczecinie_INWESTYCJA W TALENTY” (POWR.03.05.00-00-Z204/17).
8. Stypendium stażowe będzie wypłacane w 2 miesięcznych ratach po przedstawieniu przez Stażystę/kę Dziennika stażu, listy obecności i miesięcznego sprawozdania Opiekuna/ki stażu ze strony Pracodawcy. Wpisy w Dzienniku stażu muszą być potwierdzone przez Opiekuna stażu.
9. W przypadku, gdy staż rozpoczyna się w dniu innym niż pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego, przez miesiąc rozumie się okres 30 dni kalendarzowych.
10. Warunkiem wypłacenia ostatniej raty stypendium stażowego i uznania stażu za zrealizowany będzie przedłożenie przez Stażystę dziennika stażu, listy obecności, sprawozdania Opiekuna/ki stażu i zaświadczenia o ukończeniu stażu podpisanego przez Opiekuna stażu.
11. Stypendium stażowe, o którym mowa w pkt. 1 zostanie wypłacone w terminie 14 dni od dostarczenia przez Stażystę wszystkich wymaganych dokumentów przelewem na konto bankowe wskazane przez Stażystę.
12. Wypłata stypendium stażowego może nastąpić tylko raz w ciągu miesiąca kalendarzowego.
13. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki, do uiszczenia których może być zobowiązany Stażysta/ka w związku z otrzymywanym stypendium stażowym.
14. Uczelnia zastrzega, iż wypłata stypendium stażowego zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty stypendium stażowego może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
15. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub w przypadku niespełnienia innych postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy o realizację stażu przez Stażystę/kę, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia Umowy o realizację stażu w trybie natychmiastowym, co jest jednoznaczne z obowiązkiem zwrotu przez Stażystę/kę całości otrzymanej kwoty stypendium stażowego oraz dofinansowania zakwaterowania w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu.

VI. REFUNDACJA KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA

§ 9

1. Refundacja kosztów zakwaterowania została przewidziana dla około 40 % stażystów, posiadających adres zamieszkania w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca odbywania stażu.. W przypadku, gdy odległość między miejscem zamieszkania a miejscem odbywania stażu wyniesie mniej niż 50 km nie ma możliwości refundacji kosztów zakwaterowania.
2. Maksymalna kwota refundacji kosztów zakwaterowania została określona do maksymalnej wysokości 3000 PLN (słownie: trzech tysięcy złotych brutto) za dwa miesiące. Refundacja będzie możliwa tylko na podstawie faktycznie poniesionych wydatków przez stażystę. Dokumentem uzasadniającym poniesienie wydatków będzie umowa najmu wraz z potwierdzeniem zapłaty. Z treści umowy najmu musi jednoznacznie wynikać co najmniej okres i cena najmu oraz imienne wskazanie danych najemcy i wynajmującego. Umowy najmu nie mogą być zawarte na okres dłuższy niż okres stażu.
3. Stażysta będzie zobowiązany do przedstawienia trzech konkurencyjnych, porównywalnych ofert rynkowych najmu w zakresie metrażu oraz lokalizacji umożliwiającej dotarcie do miejsca odbywania stażu, przy czym kwalifikowany będzie wybór oferty najtańszej.

4. Refundacja kosztów zakwaterowania nastąpi tylko po złożeniu kompletnego wniosku o refundację kosztów zakwaterowania (na udostępnionym wzorze, zał.4) wraz z wymaganymi załącznikami oraz po weryfikacji i zatwierdzeniu wydatku przez Biuro Projektu. Biuro Projektu zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w celu ustalenia niezbędności refundacji kosztów zakwaterowania.
5. Dokumenty poświadczające kwalifikowalność wydatków powinny być dostarczone do Biura Projektu w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia stażu. Dopuszcza się refundację kosztów zakwaterowania po każdym miesiącu odbywania stażu, pod warunkiem dostarczenia kompletu niezbędnych dokumentów w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca odbywania stażu. Refundacja zostanie wypłacona na wskazany rachunek bankowy.

VII. UBEZPIECZENIE NNW I BADANIA LEKARSKIE

§ 10

1. Uczelnia zobowiązuje się do ubezpieczenia Stażysty/ki w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas trwania stażu.
2. Koszt związany z wykupieniem polisy ubezpieczeniowej NNW dla każdego Stażysty, na cały okres trwania stażu, łącznie z dojazdem i powrotem, obejmującej zdarzenia zaistniałe w Polsce nie może przekroczyć kwoty 70 PLN (słownie: *siedemdziesiąt złotych*), na jednego Stażystę.
3. Uczelnia zobowiązuje się do sfinansowania przeprowadzenia badań lekarskich Stażystów w zakresie niezbędnym do odbycia stażu.
4. Koszt niezbędnych badań lekarskich dla każdego Stażysty nie może przekroczyć kwoty 35 PLN (słownie: *trzydzieści pięć złotych*) na jednego Stażystę.
5. Koszty związane z wykupem ubezpieczeń oraz przeprowadzeniem badań lekarskich pokrywa Uczelnia ze środków Projektu.

VIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 11

1. Odbywanie Stażu nie zwalnia Stażysty z obowiązku zaliczania zajęć objętych planem studiów ani też nie jest podstawą do usprawiedliwiania jego nieobecności.
2. Informacje uzyskane od Kandydatów na podstawie aplikacyjnych dokumentów będą wykorzystane do sporządzania zbiorczych zestawień statystycznych, a ponadto do stworzenia przez Organizatora bazy danych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj Dz. Z 2016 r., poz.922).
3. Prawa i obowiązki Uczelni i Stażysty szczegółowo reguluje *Umowa uczestnictwa w stażu*.
4. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzje podejmuje Koordynator WSW.
5. Aktualna treść regulaminu znajduje się w sekretariacie i Biurze karier oraz w zakładce internetowej projektu.
6. Regulamin zaczyna obowiązywać z dniem ogłoszenia w zakładce internetowej projektu.

Regulamin zatwierdzam



Olga Kiedrowicz-Świtalska

Koordynator WSW

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia na staż
2. Deklaracja uczestnictwa (wzór)
3. Dziennik stażu (wzór)
4. Wniosek o refundację kosztów zakwaterowania (wzór)



WPŁYNĘŁO

dnia

Podpis osoby przyjmującej

DZIENNIK STAŻU nr

**realizowanego w ramach projektu
„Akademia sztuki w Szczecinie_INWESTYCJA W TALENTY”**

Nr: POWR.03.05.00-00-Z204/17

linię i numerem stażysty:

INFORMACJE O STUDENCIE/TCE I MIEJSCU STAŻU

Imię i nazwisko Studenta/teki:
Wydział, kierunek, rok i stopień studiów: WYDZIAŁ SZTUK WIZUALNYCH, grafika
Nr albumu:
Nazwa i adres firmy, w której odbywa się Staż:
Imię i nazwisko Opiekuna/ki Stażu:
Liczba godzin przeznaczonych na Staż: 240 godz./ 2 miesiące (120 godz./1 miesiąc)
Planowany termin realizacji Stażu:
Informacje dodatkowe/uwagi:

MIESIĘCZNY PRZEBIEG REALIZACJI STAŻU – I MIESIĄC

KARTA PRACY			
Data	Godziny (od-do)	Liczba godzin	Opis realizacji zadań przez Studenta/tkę

MIESIĘCZNY PRZEBIEG REALIZACJI STAŻU – I MIESIĄC

KARTA PRACY			
Data	Godziny (od-do)	Liczba godzin	Opis realizacji zadań przez Studenta/tkę

MIESIĘCZNY PRZEBIEG REALIZACJI STAŻU – I MIESIĄC

KARTA PRACY			
Data	Godziny (od-do)	Liczba godzin	Opis realizacji zadań przez Studenta/tkę

MIESIĘCZNY PRZEBIEG REALIZACJI STAŻU – I MIESIĄC

KARTA PRACY			
Data	Godziny (od-do)	Liczba godzin	Opis realizacji zadań przez Studenta/tkę

MIESIĘCZNY PRZEBIEG REALIZACJI STAŻU – I MIESIĄC

KARTA PRACY			
Data	Godziny (od-do)	Liczba godzin	Opis realizacji zadań przez Studenta/tkę
Łączna liczba godzin			Uwagi:

Dodatkowe uwagi Studenta/teki odnośnie przebiegu Stażu

PROTOKÓŁ ZUŻYCIA MATERIAŁÓW ZUŻYWALNYCH

Informuję, że w trakcie realizacji Stażu korzystałem z materiałów zużywalnych:

.....
podpis Pracodawcy

.....
podpis Stażysty/ki

podpis Studenta/teki



Załącznik 1 do Regulaminu organizacji i przeprowadzania staży

KARTA ZGŁOSZENIA NA STAŻ
w ramach projektu „Akademia Sztuki w Szczecinie_INWESTYCJA W TALENTY”

(WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO)

Dane studentki/studenta	
Imię i nazwisko	
Nr albumu	
Kierunek studiów	
Specjalność	
Semestr	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Średnia ocen z ostatniego roku	
Orzeczenie o niepełnosprawności	☐ brak ☐ lekkie ☐ umiarkowane
Informacja o uczestnictwie w kołach naukowych (nazwa koła, imię i nazwisko opiekuna), samorządzie, organizacjach studenckich (nazwa)	
Inne informacje o aktywności i zaangażowaniu społecznym (np. wolontariat)	
Sugerowana firma na staż (nazwa, adres, osoba kontaktowa, nr tel., adres e-mail)	
Zapotrzebowanie na noclegi (w przypadku odległości od miejsca zamieszkania pow.50 km)	☐ TAK ☐ NIE
Powody przystąpienia do projektu (<i>proszę zakreślić właściwe</i>) ☐ chcę zdobyć nowe umiejętności ☐ chcę zadbać o swoją przyszłość ☐ uważam, że udział w projekcie zwiększy moje szanse na znalezienie pracy ☐ lubię wykorzystywać każdą okazję, by się czegoś nowego nauczyć ☐ uważam, że udział w projekcie pozwoli mi uwierzyć w swoje możliwości i podnieść samoocenę Inne (<i>proszę wymienić - opisać</i>)	
W załączeniu portfolio ☐ TAK ☐ NIE <i>prosimy o załączenie w wersji cyfrowej (płyta CD, pendrive)</i>	



OPINIA WYKŁADOWCY PROWADZĄCEGO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIA:

- Jestem studentką/studentem* Wydziału sztuk Wizualnych Akademii Sztuki w Szczecinie. Deklaruję dobrowolną chęć udziału w stażu w ramach projektu „Akademia Sztuki w Szczecinie_INWESTYCJA W TALENTY”.
- Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z *Regulaminu organizacji i przeprowadzania staży* i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.
- Oświadczam, że na dzień przystąpienia do projektu, spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, w tym posiadam rejestrację na semestr, w którym chciałabym/chciałbym* rozpocząć staż.
- Jestem świadoma/świadomy*, że kwota przyznanego w projekcie dofinansowania na staże jest pokrywana ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
- Oświadczam, że podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Sztuki w Szczecinie dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji na staże studenckie w ramach projektu „Akademia Sztuki w Szczecinie_INWESTYCJA W TALENTY”. (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jedn. Dz. U. 2016 r. poz. 922).
- Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:
 - administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuki w Szczecinie, 70-562 Szczecin, Pl.Orla Białego 2
 - dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji na staże studenckie w ramach projektu Akademia Sztuki w Szczecinie_INWESTYCJA W TALENTY tj. w celu ewaluacji, kontroli, monitoringu, audytu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
 - podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
 - mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
data i czytelny podpis

WYPEŁNIA UCZELNIA

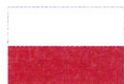
ocena formalna ☐ spełnia ☐ nie spełnia **ocena merytoryczna** (suma punktów)

Uwagi

.....

.....*podpis Koordynatora WSW*

* niepotrzebne skreślić



DEKLARACJA UCZESTNICTWA w projekcie „Akademia Sztuki w Szczecinie_INWESTYCJA W TALENTY”

Deklaruję uczestnictwo w projekcie dofinansowanym z Funduszy Europejskich pt. **Akademia Sztuki w Szczecinie_INWESTYCJA W TALENTY**, umowa nr **POWR.03.05.00-00-Z204/17**, Działania 3.5 *Kompleksowy program szkół wyższych* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego przez Akademię Sztuki w Szczecinie

Dane osobowe (WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE, komputerowo)

DANE UCZESTNIKA	1	Imię (imiona)	
	2	Nazwisko	
	3	PESEL	
	4	Płeć	Kobieta ☐ Mężczyzna ☐
	5	Wiek w chwili przystępowania do projektu	
	6	Wykształcenie	ponadgimnazjalne ☐ wyższe ☐ policealne ☐ <u>policealne</u> (osoby, które ukończyły szkołę policealną, ale nie ukończyły studiów wyższych) <u>wyższe</u> (ukończone studia licencjackie/inżynierskie/magisterskie)
DANE KONTAKTOWE	7	Kraj	
	8	Województwo	
	9	Powiat	
	10	Gmina	
	11	Miejscowość	
	12	Ulica	
	13	Nr budynku	
	14	Nr lokalu	
	15	Kod pocztowy	
	16	Obszar	Miasto ☐ Wieś ☐
	17	Telefon kontaktowy	
STATUS OSOBY na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	18	Adres e-mail	
	17	Osoba bierna zawodowo, w tym osoba ucząca	Tak ☐ Nie ☐
	18	Osoba zatrudniona	Tak ☐ Nie ☐
		Okres zatrudnienia	
		Forma zatrudnienia	
		Zatrudniony w: (nazwa pracodawcy)	
	Wykonywany zawód		

Lp.	STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU w chwili przystąpienia do projektu	
1	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam podania informacji ☐
2	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	Tak ☐ Nie ☐
3	Osoba z niepełnosprawnościami	Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam podania informacji ☐
4	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	Tak ☐ Nie ☐
	w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu (<i>należy zaznaczyć, jeśli w p. 4 wybrano odpowiedź „Tak”</i>)	Tak ☐ Nie ☐
5	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	Tak ☐ Nie ☐
6	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam podania informacji ☐

Niniejszym oświadczam, że spełniam kryteria rekrutacji do Projektu, tj.:

- jestem Studentem/ką Akademii Sztuki w Szczecinie na Wydziale Sztuk Wizualnych

(*właściwe zaznaczyć „X”*)

GRAFIKA	Studia I stopnia 3 rok		Studia II stopnia 1 rok	
ARCHITEKTURA WNĘTRZ	Studia I stopnia 3 rok		Studia II stopnia 1 rok	

Planowany termin obrony pracy licencjackiej/ dyplomowej¹:

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach projektu realizowanego przez Akademię Sztuki w Szczecinie pt. Akademia Sztuki w Szczecinie_INWESTYCJA W TALENTY”.w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie w deklaracji uczestnictwa informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP) pod względem ich zgodności z prawdą. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu

¹ niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pt. „Akademia Sztuki w Szczecinie_INWESTYCJA W TALENTY” POWR.03.05.00-00-Z204/17 przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Akademia Sztuki w Szczecinie_INWESTYCJA W TALENTY” POWR.03.05.00-00-Z204/17, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Akademii Sztuki w Szczecinie, 70-562 Szczecin, Pl.Orla Białego 2 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.



8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie²:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Akademii Sztuki w Szczecinie, 70-562 Szczecin, Pl. Orła Białego** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - ----- (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty rafal.frackowiak@akademiasztuki.eu (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis uczestnika projektu

² Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

Załącznik nr 4 do Regulaminu organizacji i przeprowadzania staży

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA PODCZAS STAŻU

dotyczący umowy o organizację stażu nr: _____

Ja niżej podpisany/a:

(imię i nazwisko)

wnioskuję o refundację kosztów poniesionych w związku z zakwaterowaniem w trakcie odbywania stażu realizowanego w ramach projektu:

1. Miejsce zamieszkania i miejsce zakwaterowania:

(dokładny adres miejsca zamieszkania w okresie odbywania stażu)

(adres wybranego miejsca zakwaterowania)

(adres siedziby pracodawcy)

....., koszt: PLN/ 1 miesiąc
(Wybrane miejsce zakwaterowania) (kwota w złotych brutto za 1 miesiąc)

2. Zakwaterowanie w okresie: od: do:

DD-MM-RR

DD-MM-RR

3. Kalkulacja:

Liczba miesięcy	Koszt za 1 miesiąc	Kwota łącznie

4. załączony dowód poniesienia kosztu:

(np. umowa najmu i potwierdzenie zapłaty, faktura, rachunek, etc.)

5. Alternatywne (**niewybrane**) miejsca zakwaterowania:

a., koszt: PLN/1 miesiąc

b., koszt: PLN/1 miesiąc

6. **źródło finansowania:** projekt „Akademia Sztuki w Szczecinie_INWESTYCJA W TALENTY”
nr POWR.03.05.00-00-Z204/17

7. Numer konta bankowego, na które przelane zostaną środki:

[illegible]

data

czytelny podpis osoby wnioskującej

Decyzja Kierownika projektu

Zgoda na refundację kosztów zakwaterowania: TAK / NIE

Kwota zatwierdzona do refundacji: PLN

podpis Kierownika projektu